



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗАМАТ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
АЗАМАТ-ЮБРТАН ДЕХИЙЛАН  
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 23 » 09 2023 года

№ 01

с. Азамат-Юрт

**«Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности Администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, в соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», администрация Азамат-Юртовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 1).
2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение 2).
3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Азамат-Юртовского сельского поселения в сети интернет.

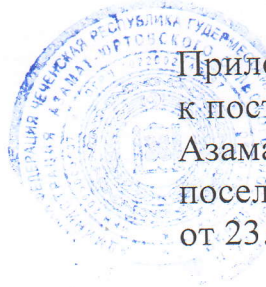
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации



Э. Х. Эсханов





Приложение № 1

к постановлению Администрации  
Азамат-Юртовского сельского  
поселения  
от 23.01.2023г. № 01

**Порядок определения перечня информации о деятельности  
Администрации Азамат-Юртовского сельского поселения,  
размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Азамат-Юртовского сельского поселения.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Азамат-Юртовского сельского поселения.

4. Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Азамат-Юртовского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом администрации Азамат-Юртовского сельского поселения.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, его инвестиционной привлекательности;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах; достоверность информации и своевременность ее предоставления;



4) предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об администрации Азамат-Юртовского сельского поселения;

5) информационное взаимодействие администрации Азамат-Юртовского сельского поселения с населением сельского поселения;

7. Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»: [azamatyurt-95.gosweb.gosuslugi.ru](http://azamatyurt-95.gosweb.gosuslugi.ru)

8. На Сайте размещается информация о деятельности администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Азамат-Юртовского сельского поселения и Главы администрации Азамат-Юртовского сельского поселения.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Азамат-Юртовского сельского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

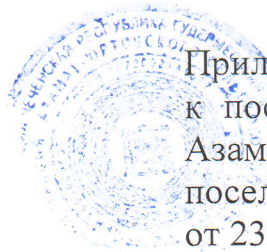
13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Азамат-Юртовского сельского поселения.

15. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.





Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Азамат-Юртовского сельского  
поселения  
от 23.01.2023г № 01

**Перечень  
общедоступной информации о деятельности администрации Азамат-  
Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет в  
форме открытых данных**

№ п/п	Информация	Периодичность размещения (сроки обновления)
1	2	3
1	<b>Общая информация об администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, в том числе:</b>	
	а) структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них. Поддерживается в актуальном состоянии
	в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Информация поддерживается в актуальном состоянии
2	<b>Информация о нормотворческой деятельности администрации Азамат-Юртовского сельского поселения:</b>	

<p>а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов</p>
<p>недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ и ЧР;</p>	
<p>б) проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение администрацией Азамат-Юртовского сельского поселения Совета депутатов;</p>	<p>По мере разработки</p>
<p>в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и ЧР о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа</p>
<p>г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него</p>
<p>д) установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и решений;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>



	Информация об участии администрации сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией села, в том числе о визитах, рабочих поездках главы администрации;	Размещается по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии
	Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,	Размещается по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и государственной системы предупреждения
	о приемах и способах защиты населения от них;	и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации
	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией села в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации села, в ее подведомственных организациях муниципальных предприятиях и учреждениях;	Размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления.	Размещаются в течение 1-го рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления
3	<b>Статистическая информация о деятельности администрации Азамат-Юртовского сельского поселения:</b>	
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;	Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом



	б) сведения об исполнении бюджета администрации Азамат-Юртовского сельского поселения.	Размещаются ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом
4	<b>Информация о кадровом обеспечении Администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, в том числе:</b>	
	а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживается в актуальном состоянии
	<b>Информация о работе администрации Азамат-Юртовского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</b>	
	а) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
	б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии



	б) сведения об исполнении бюджета администрации Азамат-Юртовского сельского поселения.	Размещаются ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом
4	<b>Информация о кадровом обеспечении Администрации Азамат-Юртовского сельского поселения, в том числе:</b>	
	а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживается в актуальном состоянии
	<b>Информация о работе администрации Азамат-Юртовского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</b>	
	а) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
	б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии

характера;	
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца
Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации села;	Поддерживается в актуальном состоянии